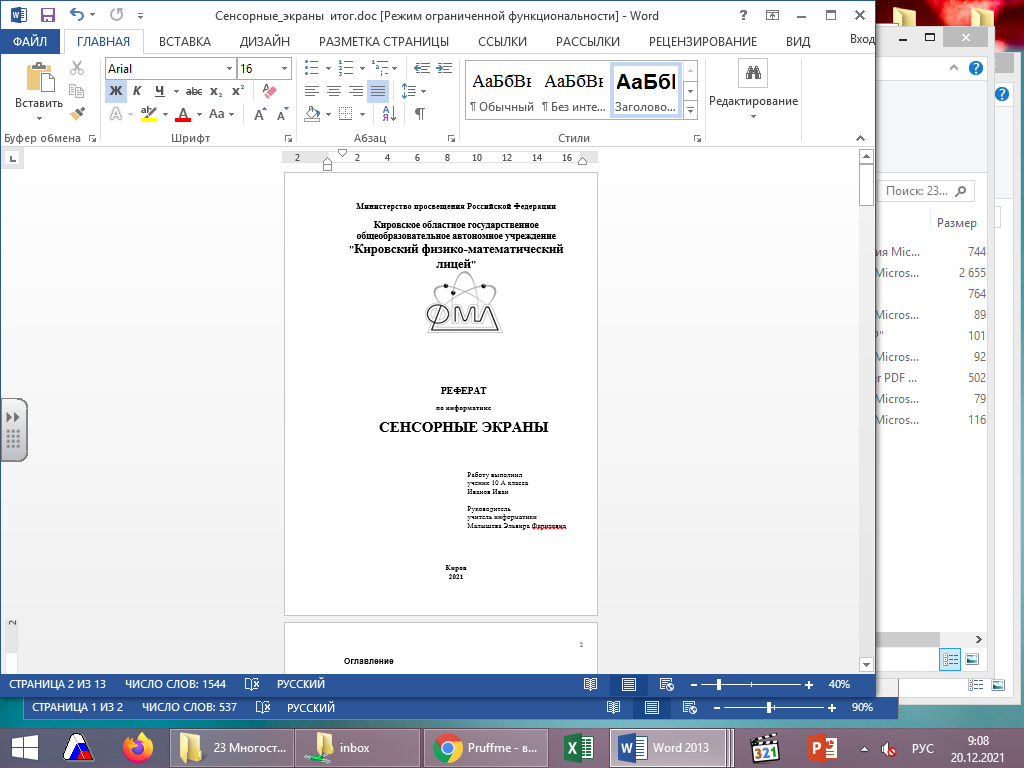
**Практическая работа «Оформление рефератов»**

**Правила оформления реферата**

1) Поля страницы: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1 см.

2) Шрифт заголовков и шрифт основного текста – Times New Roman, 14 пт, заголовки 16 пт, интервал – полуторный; выравнивание по ширине, с автоматической расстановкой переносов.

3) Реферат должен содержать

• титульный лист;

• оглавление;

• введение (1-2 страницы);

• основную часть (15-20 страниц);

• заключение (1-2 страницы);

• список использованных источников.

Каждая из этих частей (и каждая глава в основной части) начинается с новой страницы.

4) Страницы реферата нумеруются справа в верхней части страницы; титульный лист входит в общую нумерацию, но сам номер на нём не ставится).

5) Титульный лист должен содержать

• название министерства (Министерство просвещения Российской Федерации)

• название организации (школы, лицея)

• слово «реферат», название предмета

• название реферата (шрифт 28, полужирный)

• фамилия и имя автора

• фамилия, имя и отчество руководителя

• в последних двух строчках – город и год, выравнивание по центру

Пример правильного оформления титульного листа см. на рисунке справа.

6) Оглавление строится автоматически на основе включенных в реферат заголовков разных уровней (Заголовок 1, Заголовок 2 и т.д.).

7) Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность и практическая значимость (где можно использовать). Часто бывает удобно писать введение уже после того, как реферат будет готов.

8) Основная часть делится на главы (разделы), которые могут в свою очередь делиться на подразделы. Здесь нужно изложить различные точки зрения на проблему и собственную позицию автора реферата.

9) В заключении подводятся итоги исследования, делаются выводы, формулируются новые результаты, полученные в ходе выполненной работы.

10) В списке использованных источников перечисляются все материалы, использованные при составлении реферата: книги, статьи, интернет-сайты, электронные ресурсы и др. Работы в списке перечисляются в алфавитном порядке по фамилии автора, работы одного автора – по возрастанию года издания. В конце списка перечисляются источники на иностранных языках и интернет-ресурсы.

Примеры правильного оформления элементов списка использованных источников:



**Задание на практическую работу**

Требуется оформить реферат, записанный в файле Сенсорные\_экраны.doc, в соответствии с приведенными выше правилами. Для этого:

1) установите книжную ориентацию и нужные поля страницы (см. выше), удалите лишние пробелы (двойные и больше с помощью поиска и замены), а также разрывы строк (замените на знак абзаца).

2) сделайте титульный лист реферата (используйте свои имя и фамилию, а также ФИО вашего учителя);

3) измените стиль Обычный следующим образом:

• шрифт Times New Roman, размер 14 пт, цвет чёрный

• выравнивание по ширине

• абзацный отступ 1 см;

• интервал после абзаца 3 пт

• межстрочный интервал 1,5 строки и оформите этим стилем все абзацы текста;

4) включите автоматическую расстановку переносов;

5) добавьте нумерацию страниц (в правом верхнем углу, на титульном листе номер не ставится);

6) исправьте список использованных источников; например, вместо http://ru.wikipedia.org должно быть Википедия (свободная энциклопедия). URL: http://ru.wikipedia.org (дата обращения …)

7) сделайте так, чтобы каждый раздел (Введение, Общие сведения, Типы сенсорных экранов, Заключение, Список использованных источников) начинался с новой страницы;

8) оформите перечисления маркированными списками с маркером тире.

9) оформите заголовки разделов стилем Заголовок 1; удалите ручную нумерацию и добавьте автоматическую нумерацию к разделам основной части (сделайте заголовки разделов элементами списка);

10) оформите заголовки подразделов стилем Заголовок 2; удалите ручную нумерацию, добавьте такую же автоматическую нумерацию (элементы списка второго уровня);

11) добавьте на отдельную страницу (с.2) автособираемое оглавление; слово Оглавление должно быть оформлено стилем Заголовок 1;

12) преобразуйте готовый документ в формат PDF;

13) \*разработайте и сохраните шаблон для создания рефератов.